



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIAS

Plano de Curso do Componente Curricular
Período Suplementar Excepcional

Nome do Componente Curricular: Gestão de Projetos II

Quantidade de Vagas: 20

Horário: 3T23 (síncrono) / 5T23 (assíncrono)

Docente: Natália Veloso Caldas de Vasconcelos

1. CONTEÚDOS A SEREM ESTUDADOS EM ACORDO COM O PGCC VIGENTE:

Conteúdo:	Literatura Básica:
Unidade I – <ul style="list-style-type: none">• Introdução – Revisão Gestão de Projetos• Métodos de planejamento de rede• Ferramenta tecnológica de informação e comunicação para a gestão de projetos	Material didático disponibilizado no SIGAA e biblioteca virtual, para toda unidade I: MONTEIRO, M. RABECHINI Jr., R Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos . São Paulo: Atlas, 2019. PMI - Project Management Institute. Um Guia do Conjunto de Conhecimentos do Gerenciamento de Projetos (PMBOK® Guide) – 3ª. Edição , Official Portuguese Translation, Paperback. Editora Project Management Institute, 2003. (ISBN: 1930699190).
Unidade II – <ul style="list-style-type: none">• Gestão e análise de Recursos• PERT/CPM• Análise de Risco PERT-Risco• Análise PERT-Custo	Material didático disponibilizado no SIGAA, para toda unidade II: CUKIERMAN, Z. S. O Modelo PERT/CPM Aplicado a Projetos: Planejamento para o Futuro . São Paulo: Editora Ernesto Reichmann, 2000. MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações . 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. MONTEIRO, M. RABECHINI Jr., R Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos . São Paulo: Atlas, 2019.
Unidade III – <ul style="list-style-type: none">• Portfólio de Projetos• Modelos de Maturidade em Gestão de Projetos	Material didático disponibilizado no SIGAA e biblioteca virtual, para toda unidade III: - KERZNER H. Gestão de projetos : as melhores práticas [recurso eletrônico] . – 4. ed. – Porto Alegre : Bookman, 2020.

- MONTEIRO, M. RABECHINI Jr., R **Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos**. São Paulo: Atlas, 2019.

2. METODOLOGIA A SER UTILIZADA:

Para a reposição das atividades didáticas no período entre **08/06/2020 a 16/07/2020** do componente curricular **Gestão de Projetos II**, os (as) discentes deverão realizar a leitura da bibliografia básica indicada e desenvolver tarefas solicitadas referentes às unidades I, II e III do conteúdo programático, o que serão consideradas para cômputo da frequência.

A validação das atividades para o cômputo da frequência será realizada pelo (a) docente do componente curricular, mensurando o atendimento dos critérios estabelecidos no item 4 deste programa.

3. AS ATIVIDADES SÍNCRONAS E/OU ASSÍNCRONAS A SEREM CUMPRIDAS A FIM DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA:

Atividades Síncronas:

São atividades realizadas remotamente em tempo real (ao vivo). Dentre as ferramentas possíveis de se fazerem estas atividades, podem-se citar:

- **Bate-papos** (chats) via SIGAA e GoogleMeet - Permitem a troca instantânea de mensagens textuais entre discentes e docente;
- **Webconferências** através do GoogleMeet- A interação entre docente e discente ocorre em um mesmo ambiente, permitindo interações por voz, texto (chat) e vídeo simultaneamente. É mais versátil e acessível a qualquer pessoa que possua conexão à internet. Dessa forma, por possibilitar interação em tempo real, conjugando som, imagem e movimento, a webconferência é uma das possibilidades que mais consegue aproximar-se da interação presencial.

As atividades síncronas vão ser realizadas através do chat do SIGAA e do GoogleMeet, via webconferência e chat.

As atividades síncronas e assíncronas irão ocorrer de acordo com o cronograma abaixo:

Unidade	Aula	Conteúdo	Data	Síncrona	Assíncrona	Ferramentas
I	1	Introdução a disciplina, Revista de Conceitos de Projetos (Grupos de Processos, Áreas de Conhecimento, Definição de Projeto, Portfólio e Programa) e Métodos de planejamento de rede	09/jun	X		GoogleMeet e Chat Sigaa
	2	Métodos de planejamento de rede - Smartsheet	16/jun	X		GoogleMeet e Chat Sigaa
	3	Ferramenta tecnológica de informação e comunicação para a gestão de projetos	18/jun		X	Sigaa

	4	Gestão e análise de Recursos - Estudo de Caso	23/jun	X	X	GoogleMeet Fórum Sigaa
II	5	Corrente Crítica	25/jun		X	Aula expositiva, Fórum e Tarefa - SIGAA
	6	PERT/CPM	30/jun	X	X	Capítulo 6 - Carvalho - Exercícios 8,9 e 10
	7	PERT-CUSTO	02/jul		X	Sigaa Fórum
	8	PERT-RISCO	07/jul	X	X	GoogleMeet Sigaa
III	9	Seminário - Portfólio e Maturidade	09/jul		X	Fórum Sigaa
	10	Apresentação - Portfólio de Projetos	14/jul	X		Googlemeet
	11	Apresentação - Modelos de Maturidade	16/jul		X	Sigaa

Atividades Assíncronas:

- **Resolução de Estudo de Caso, realização de pesquisas e exercícios.**
- **Fóruns** que possibilitam debates de diversos temas propostos entre docentes e discentes;

As atividades assíncronas irão acontecer em cronograma sobreposto das atividades síncronas, as atividades devem ser enviadas via SIGAA. Serão adicionadas Tarefas com os prazos pré-determinados para que os discentes realizem o envio das mesmas.

Unidade	Composição das notas:	Pontos	Total
I	Assiduidade GoogleMeet	1	10
	Participação Fórum	1	
	Participação Chat	1	
	Atividade Smartsheet	1,5	
	Atividade Ferramenta Tecnológica	4	
	Fórum: Gestão e Análise de Recurso	1,5	
II	Assiduidade GoogleMeet	1	10
	Participação Fórum	1	
	Atividade Corrente Crítica	2	
	Atividade PERT/CPM	2	
	Atividade Pert-Custo	2	
	Atividade Pert-Risco	2	
III	Participação GoogleMeet - Chat - Seminários	2	10
	Apresentação Seminário - Portfólio de Projetos	4	

	Apresentação Seminário - Modelos de Maturidade	4	
--	--	---	--

4. CRITÉRIOS DE EXIGÊNCIA DO CUMPRIMENTO DAS TAREFAS:

A tarefa apenas será considerada como entregue se obedecerem aos requisitos expressos no item 3.

Vale salientar que os textos (atividades) devem ser, em sua totalidade, de autoria do estudante.

Os envios das atividades devem ser realizados prioritariamente via SIGAA, visto que terá prazo pré-estabelecido, caso o envio ocorra além do prazo, a atividade deverá ser enviada para o email natalia.vasconcelos@ufersa.edu.br e haverá um desconto na nota.

5. PRAZOS DE EXECUÇÕES:

Entrega das tarefas citadas no Item 3 será:

Para unidade I até o dia **23/06/2020**.

Para unidade II até o dia **07/07/2020**.

Para unidade III até o dia **16/07/2020**.

6. PROCEDIMENTOS AVALIATIVOS:

Os (As) discentes realizarão entregas de atividades, apresentação de seminários online de cunho avaliativo, agendando-se meio, data e hora de acordo com cronograma apresentado no item 3. Caso o discente tenha alguma dificuldade para comparecer online no momento da atividade síncrona, o mesmo deve informar o docente assim que possível e enviar o material conforme solicitado.

Cabe destacar, por fim, que somente será permitido o agendamento mediante o cumprimento das tarefas propostas no item 3, cumprindo os critérios reiterados no item 4 deste programa de estudos, nos prazos designados no item 5. O não cumprimento desse requisito indicará a desistência do discente, o que implica reprovação por falta e, logo, por nota.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CUKIERMAN, Z. S. **O Modelo PERT/CPM Aplicado a Projetos: Planejamento para o Futuro**. São Paulo: Editora Ernesto Reichmann, 2000.

KERZNER H. **Gestão de projetos : as melhores práticas [recurso eletrônico]**. – 4. ed. – Porto Alegre : Bookman, 2020.

MONTEIRO, M. RABECHINI Jr., R **Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências para Gerenciar Projetos**. São Paulo: Atlas, 2019.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

PMI - Project Management Institute. **Um Guia do Conjunto de Conhecimentos do Gerenciamento de Projetos (PMBOK® Guide)** – 3ª. Edição, Official Portuguese Translation, Paperback. Editora Project Management Institute, 2003. (ISBN: 1930699190).