

Se você foi aprovado em AEN1832 – PROJETO DE TCC

MATRÍCULA EM TCC

PARA OS ALUNOS QUE FORAM APROVADOS EM AEN1832 – PROJETO DE TCC

ETAPA I - SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM TCC** PRAZO: 28/02/2025*

O aluno deve preencher este [formulário](#) e anexar os seguintes documentos:

- [Requerimento padrão solicitando matrícula em TCC](#) (Documento assinado pelo Aluno)
- Histórico Escolar ATUALIZADO (Comprovando que cursou e foi aprovado na disciplina AEN1832 – Projeto de TCC)
- [Parecer do Orientador](#) (Documento preenchido e assinado pelo Orientador). Este link é para um formulário que gera vários documentos, entre eles o Parecer do Orientador

Outras datas importantes:

- Mudança de Orientador: **24/02/2025 (Definido pela PROGRAD)**
- Prazo máximo para Defesa do TCC: **28/03/2025 (Definido pela PROGRAD)**
- Cadastro de TCC na Biblioteca: **05/04/2025 (Definido pela PROGRAD)**

*Data definida na 12ª Reunião Extraordinária do Colegiado do Curso de Engenharia de Produção realizada em 28/11/2024.

** O preenchimento correto deste formulário implicará na matrícula do componente curricular, após a realização da matrícula, não haverá cancelamento em hipótese alguma.

Outras datas importantes:

- Mudança de Orientador: **24/02/2025 (Definido pela PROGRAD)**
- Prazo máximo para Defesa do TCC: **28/03/2025 (Definido pela PROGRAD)**
- Cadastro de TCC na Biblioteca: **05/04/2025 (Definido pela PROGRAD)**
- Caso o discente não realize o envio da documentação em prazo estabelecido, só poderá solicitar matrícula no componente curricular **AAM0787 TCC no semestre seguinte.**

INFORMAÇÕES SOBRE BIBLIOTECA

- As demais orientações estão disponíveis em: <https://bibliotecas.ufersa.edu.br/servicos/orientacaoconcluintes>, ou por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), através do link: <https://classroom.google.com/c/NTUyODYzODgxNDY4?cjc=canbtwu>
- Para cadastrar as informações do TCC (após a defesa do TCC) o aluno deve acessar o seguinte [Link de Entrega dos TCCs \(Semestre 2024.1\)](#).
- Os discentes e docentes do Campus Angicos, que tenham dúvidas devem procurar as Bibliotecas e entrar em contato com o servidor Helder Romero (helder.duarte@ufersa.edu.br).
- Caso queiram entrar em contato com a biblioteca: biblioteca.angicos@ufersa.edu.br (Angicos)